



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO POST LAUREAM EX DM N. 445/2001
DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO
IN APPLICAZIONE DEL DM N. 207 DEL 08/06/2020
ANNO 2025**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

**dalle ore 16:00 del 8 ottobre 2025 alle ore 23:59:59 del 27 ottobre 2025
(inizio tirocinio 10/11/2025 - termine tirocinio 10/02/2026)**



Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. In applicazione di quanto disposto dal DM n.207 del 08/06/2020, presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna sono aperti i termini per la candidatura allo svolgimento del tirocinio post lauream ex DM n. 445/2001, di abilitazione professionale allo svolgimento della professione di medico-chirurgo, da svolgersi in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento per lo svolgimento del tirocinio post lauream ex DM 445/2001 per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo emanato con D.R. n. 1062 del 10/09/2012 e successive modifiche.
2. Le modalità operative di presentazione delle istanze di candidatura di cui al precedente comma 1 sono definite dall'Alma Mater Studiorum, - Università di Bologna, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare.
3. I candidati possono presentare domanda di ammissione allo svolgimento del tirocinio presso una sola sede universitaria autorizzata. La candidatura presso più di una sede è causa di esclusione.
4. L'ammissione allo svolgimento del tirocinio dei candidati è consentita solo a chi è in possesso di un titolo accademico conseguito presso l'Università di Bologna.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

1. La domanda di ammissione allo svolgimento del tirocinio, in applicazione del DM n. 207 del 08/06/2020 per l'anno 2025 può essere presentata, tenuto conto di quanto disposto dal successivo Art. 4, commi 2-3-4, da coloro che hanno conseguito i seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale afferente alla classe LM-41, a norma del DM n. 270 del 22/10/2004;
 - Laurea specialistica afferente alla Classe 46/S a norma del DM n. 509 del 03/11/1999;
 - Laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi degli ordinamenti ulteriormente previgenti;

Il titolo di studio dovrà essere conseguito entro la scadenza del **27 ottobre 2025**



2. Qualora il candidato non riesca a laurearsi in tempo utile o comunque non intenda più essere ammesso al tirocinio post lauream ex DM445/2001 è tenuto a dare comunicazione della rinuncia via e-mail a uesamistato@unibo.it.

Art. 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione ciascun candidato deve presentare domanda esclusivamente attraverso i servizi on-line per gli studenti, disponibili alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>¹ nei seguenti termini:

dalle ore 16:00 del 8 ottobre 2025 alle ore 23:59:59 del 27 ottobre 2025

La procedura di iscrizione online richiede l'accesso con le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@studio.unibo.it) e la successiva selezione del tipo di iscrizione, seguendo il percorso: "Richieste di ammissione" / "Esami di Stato" / scegliere la professione².

- a) stampare e compilare il modulo "domanda di ammissione", reso disponibile dalla procedura informatica;
- b) allegare tutti i documenti elencati, in formato .pdf:
 - modulo di domanda compilato e firmato;
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - attestazione del versamento della **TASSA GOVERNATIVA € 49.58** pagabile con bollettino prestampato o bollettino postale a 3 cedole sulle seguenti coordinate: Conto Corrente postale n.1016 intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE - Causale: taxa di ammissione tirocinio post lauream ex DM. n. 445/2001, di abilitazione professionale allo svolgimento della professione di medico-chirurgo, in applicazione di quanto disposto dal DM n.207 del 08/06/2020, anno 2025 - COGNOME E NOME;

Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

² Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna, o che abbia già in precedenza effettuato una registrazione ai portali di Ateneo Almawelcome o Studenti online, dovrà accedere con lo *username* e la *password* in proprio possesso. In caso di smarrimento, sarà necessario seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>



- attestazione del versamento del **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE di € 317,04 comprensivo di assicurazione e bollo** effettuato esclusivamente attraverso una delle modalità indicate su Studenti Online.
 - (solo per le candidate) autocertificazione di “Presenza visione delle linee guida sulla tutela della maternità” (si scarica insieme al modulo della domanda di ammissione);
 - eventuali altri documenti utili;
2. Al di fuori dei termini suindicati **l’applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato. Non saranno accolte domande in ritardo o trasmesse con modalità diverse da quanto ivi disposto;**
 3. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati;
 4. La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda di ammissione vale come autocertificazione, compilando la quale il candidato deve altresì dichiarare di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, decadrà automaticamente d’ufficio dal diritto all’ammissione allo svolgimento del tirocinio;
 5. **Tutti i candidati sono ammessi con riserva:** l’Amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete e/o prive del versamento, o che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.
 6. I candidati con disabilità o con DSA che necessitino di particolari adattamenti possono contattare per informazioni l’ufficio di riferimento agli indirizzi:
dsa@unibo.it; disabilita@unibo.it

Art. 4 – TIROCINIO POST LAUREAM EX DM. N. 445/2001, FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DELL’ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO, IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL DM N.207 DEL 08/06/2020.

1. Il tirocinio è un’attività formativa volta a far acquisire al candidato un approccio olistico ai problemi di salute, nonché una visione unitaria dello stato di salute e di malattia del singolo individuo, anche nella dimensione socio-culturale e costituisce integrazione delle attività formative professionalizzanti. Il tirocinio mira al conseguimento di una serie di obiettivi che sono oggetto di valutazione finale.

Obiettivo del tirocinio presso le Strutture Ospedaliere è valutare:



- la capacità di individuare e ricoverare pazienti che hanno bisogno del ricovero;
- la capacità di svolgere attivamente prestazioni ambulatoriali, rilevando la capacità di intervistare e raccogliere dati anamnestici, di fornire informazioni e chiarimenti al paziente, di relazionare con il paziente; il comportamento personale con il paziente; le capacità cliniche.

Obiettivo del tirocinio presso il Medici di medicina Generale è valutare le competenze pratiche e relazionali acquisite dal medico:

- nella gestione della salute del paziente sul territorio;
- nell'approccio alla persona per la prevenzione ed educazione;
- nell'approccio alla famiglia;
- nella relazione medico-paziente, medico-paziente-famiglia, medico-paziente-altri operatori sanitari, sociali e istituzionali;
- nell'organizzazione del SSN e SSR.

Il tirocinio è a carattere continuativo della durata di tre mesi, **svolto in presenza** presso le strutture di cui al comma 1 dell'art. 2 del DM 19 ottobre 2001, n. 445 secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2. E' articolato in 3 periodi, che si svolgono a rotazione: un mese presso un reparto di area medica, un mese presso un reparto di area chirurgica, un mese presso un ambulatorio di medicina generale convenzionato col SSN; viene svolto sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico Tutor/valutatore assegnato a ciascun candidato.

2. La frequenza deve tuttavia prevedere una attività pari a 100 ore per ambito. La frequenza è obbligatoria. In caso di assenza giustificata, il tirocinante è tenuto ad avvertire il Tutor e per poter completare il tirocinio dovrà recuperare le ore non ancora svolte fino al raggiungimento delle 100 ore previste per ambito.
3. La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi sono a cura del tutor, la valutazione complessiva dell'attività svolta e l'attribuzione del punteggio finale sono a cura della Commissione Paritetica, formata da 4 componenti, di cui 2 indicati dai dipartimenti interessati e 2 nominati dall'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Bologna.
4. La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo: il tirocinio è superato se il candidato ottiene un punteggio complessivo di almeno 60/90 punti, con un minimo di 18/30 per ciascuna area.



5. Il provvedimento di abilitazione e il rilascio del corrispondente diploma è a cura dell'Ufficio Scuole di specializzazione area non medica ed esami di Stato.

Art. 5 - ESITI NEGATIVI

I candidati che non raggiungono il punteggio complessivo minimo previsto dalla normativa non conseguono l'abilitazione e sono tenuti a presentare nuova domanda di ammissione, in una sessione successiva, seguendo le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere i versamenti previsti di tassa e contributo.

Art. 6 - RISULTATI FINALI

I risultati finali (elenco dei soli candidati abilitati) verranno resi pubblici mediante pubblicazione all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo/medico-chirurgo>
Allo stesso indirizzo i candidati abilitati potranno trovare le informazioni relative alle modalità di richiesta del certificato sostitutivo e di rilascio del diploma di abilitazione.

Art. 7 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. (DM 9/9/57, DPR 328/2001 e le altre normative citate nell'art. 1).
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.
4. Ai sensi dell'art. 2 c.1 del Decreto legislativo n.81/2008 e art. 6 e 7 del Decreto legislativo n.151/2001 sulla tutela della salute dei lavoratori, l'Ateneo di Bologna dispone il divieto di accesso ai laboratori alle candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto laddove siano previste dal regolamento degli esami di Stato prove pratiche di laboratorio che possano comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino. Sono equiparate alle lavoratrici le titolari di assegni di ricerca o borse di studio, le laureate frequentatrici, le



contrattiste, le esaminande di Stato, nella misura in cui frequentino laboratori/ambulatori/ambienti didattici e in ragione dell'attività svolta siano esposte a rischi per la gravidanza. Fino al settimo mese post partum, valgono le stesse limitazioni previste durante la gravidanza.

5. Tra i documenti in formato .pdf che la candidata dovrà presentare unitamente alla domanda di ammissione al tirocinio post lauream, dovrà essere compresa l'autocertificazione di presa visione delle "Linee guida per la tutela della maternità" che sono pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo/medico-chirurgo>.
6. Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Castelluccio - e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati da l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Al riguardo si rinvia alla [Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo](#).
2. Il conferimento dei dati personali indicati nell'avviso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento del tirocinio. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del Decreto Rettorale n.271/2009.
3. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (Legge n. 104 del 1992 e Legge n. 170 del 2010).
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all' **Ufficio Scuole di specializzazione area non medica ed esami di Stato** sito in Via Irnerio 49, Bologna.

Indirizzo e-mail: uesamistato@unibo.it

Gli orari e le modalità di ricevimento telefonico e tramite sportello virtuale sono riportati alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/verso-il-mondo-del-lavoro/esami-di-stato>

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)

SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICHE ED ESAMI DI STATO
UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA ED ESAMI SI STATO

Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.uesamistato@unibo.it